



CURRICULUM VITAE



SPAZIO PER FOTO TESSERA
(OBBLIGATORIA)

Presentato/a da
Data

DATI ANAGRAFICI	COGNOME																			
	NOME																			
	LUOGO DI NASCITA										PROV.		DATA							
PERMESSO DI SOGGIORNO	CODICE FISCALE																			
	FOTOCOPIA (obbligatoria)		SCADENZA		GG	MM	AA	TIPOLOGIA												
								TURISTICO			LAVORO			STUDIO						
RESIDENZA	LOCALITA'										PROV.		C.A.P.							
	VIA/PIAZZA											N.								
DOMICILIO (obbligatorio se diverso)	LOCALITA'										PROV.		C.A.P.							
	VIA/PIAZZA											N.								
COMUNICAZIONE	TEL. CASA					TEL. CELL.														
	TEL. UFF.					FAX														
	E-MAIL																			

ISTRUZIONE	DIPLOMA DI										CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO		
	ISCRITTO/A AL CORSO DI					PRESSO LA FACOLTA' DI							
	LAUREA IN										CONSEGUITA NELL'ANNO ACCADEMICO		
	LAUREA IN												
ALTRO													

LINGUE STRANIERE	INGLESE			conversazione	scritto		FRANCESE			conversazione	scritto
	TEDESCO			conversazione	scritto		SPAGNOLO			conversazione	scritto
				conversazione	scritto					conversazione	scritto
	Indicare il livello di conoscenza: S = Sufficiente D = Discreto O = Ottimo ML = Madrelingua										

CONOSCENZE INFORMATICHE	Specificare quali e livello di conoscenza												

ESPERIENZE PROFESSIONALI													



CURRICULUM VITAE



NOTE	ALTEZZA CM.				TAGLIA				MIS.SCARPE CLASS.				MIS.SCARPE GINNICHE			
	ABITO/TAILLEUR		SI	NO	COLORE				DISPONIBILITA' MEZZO		AUTO	MOTO	CICLO			
	LIBRETTO SANITARIO		SI	NO	USO ROLLER	SI	NO	ALTRO								
	DISPONIBILITA' FUORI SEDE		SI	NO	LUOGO											
MODALITA' PAGAMENTO	ASSEGNO															
	BONIFICO															
INDIRIZZO PER INVIO ASSEGNO	NOME E COGNOME SUL CAMPANELLO															
	LOCALITA'								PROV.			C.A.P.				
	VIA/PIAZZA											N.				
COORDINATE BANCARIE	BANCA															
	INTESTAZIONE C/C															
	CODICE IBAN _															
HOBBIES																
DICHIARAZIONI	FIRMA															
	Il sottoscritto dichiara di non avere a proprio carico pendenze giudiziali (in particolare penali e/o amministrative) (N.B. La mancata firma comporta l'ammissione di carichi a proprio carico.)															
	FIRMA															
	Il sottoscritto dichiara <input type="checkbox"/> di essere dipendente Pubblico <input type="checkbox"/> di non essere dipendente Pubblico Nel caso di dipendenza, alla data odierna, dalla Pubblica Amministrazione, si impegna a richiedere alla stessa, e di consegnare entro 30 gg dalla firma del presente documento, copia dell'autorizzazione della Pubblica Amministrazione che consenta l'attività con la BEST UNION COMPANYY.															
	Nel caso, alla data odierna, non sia dipendente della Pubblica Amministrazione, si impegna a comunicare tempestivamente alla BEST UNION COMPANYY/EBC eventuale futura dipendenza dalla Pubblica Amministrazione allegando indispensabile autorizzazione che consenta l'attività con la BEST UNION COMPANYY. <input type="checkbox"/> dichiara inoltre che non sussistano altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente															
FIRMA																
E' consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed importano l'applicazione della sanzione penale.																
SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA A.EBC	RICEVUTO IN DATA				REGISTRATO IN DATA				ARCHIVIATO IN DATA							
	FIRMA				FIRMA				FIRMA							



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALL.TO 2A

ATTIVITA' GENERALE di BEST UNION COMPANY SPA

BEST UNION COMPANY SPA, dal 1999 si occupa dell'organizzazione e della gestione di Eventi e Manifestazioni Sportive e Culturali, Fiere e Convegni. Per espletare questa attività si avvale della collaborazione di hostess, steward, maschere e cassieri ed altre tipologie di personale a seconda delle necessità.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati che raccolti sono vengono utilizzati esclusivamente per ricerche di personale di supporto alla gestione di Eventi di varia natura, durata e importanza, nonché per finalità contabile e fiscale.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà principalmente presso BEST UNION COMPANY SPA, Via Canova n. 16/20 –40138- Bologna con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari perseguire le predette finalità e nel rispetto dell'art. 11 comma 1 del D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

I dati raccolti sono quelli che normalmente vengono inseriti in un curriculum vitae redatto secondo le necessità di mercato ed è facoltativo, da parte degli individui, volerli fornire.

Qualora sussistesse un rifiuto da parte del candidato a fornirci ulteriori dati significativi per la finalità della raccolta è chiaro che può essere compromessa la partecipazione a eventuali selezioni.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento debitamente autorizzati.

Inoltre i dati personali saranno comunicati:

ai Responsabili di Servizio per necessità specifiche legate all'organizzazione del personale presente durante l'Evento;

alle Aziende nostre Clienti, in casi eccezionali (se ad esempio per motivi di sicurezza sarà necessario predisporre dei pass personalizzati per accedere all'evento e quindi poter svolgere i propri compiti);

a studi professionali o aziende in quanto partecipi ai fini dell'espletamento della Ns. attività..

alle aziende collegate in qualsiasi modo con BEST UNION COMPANY SPA per l'espletamento di specifiche attività autorizzate di volta in volta.

Agli organi preposti di pubblica sicurezza per gli adempimenti di legge.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del trattamento dei dati personali: BEST UNION COMPANY SPA Via Canova 16/20 40138 Bologna.-

Tel. 051/58.81.511 – Fax 051/60.14.383 Mail: steward@bestunion.it

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 7 D.Lg 30 Giugno 2003 N.196)

In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato ha diritto di conoscere:

- l'origine, le finalità e le modalità di trattamento dei dati;
- gli estremi identificativi del titolare o di eventuali responsabili;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;
- l'esistenza dei dati;
- restituzione dei dati in forma intelligibile.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, il blocco dei dati.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante mail(steward@bestunion.it) fax al numero 051/6014383 mediante posta ordinaria(BEST UNION COMPANY SPA via Canova 16/20-40138 Bologna)



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto.....

Nato a.....Prov.il

Domiciliato aProv.

Vian. Telefono

E-mail.....@.....

Dichiara di essere stato/a completamente informato/a delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel curriculum vitae e di autorizzarne l'archiviazione nella banca dati.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

BEST UNION COMPANY SPA al trattamento dei dati (anche sensibili e giudiziari) così come specificati nell'informativa

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

BEST UNION COMPANY SPA alla comunicazione dei miei dati ai soggetti sopra indicati.

Firma _____